

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH KON TUM**

Số: 3219/UBND-KTN
V/v thành phần tài liệu dự án,
công trình xây dựng nộp lưu
vào Lưu trữ lịch sử tỉnh

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Kon Tum, ngày 17 tháng 12 năm 2014

Kính gửi:

- Các Sở, ban ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh.

Xét đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 2249/SNV-CCVTLT ngày 10/12/2014 về việc thực hiện Thông tư liên tịch số 01/2014/TTLT-BNV-BXD ngày 21/8/2014 của Bộ Nội vụ và Bộ Xây dựng về hướng dẫn thành phần tài liệu dự án, công trình xây dựng nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử (sau đây gọi là Thông tư liên tịch số 01/2014/TTLT-BNV-BXD), UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Các Sở, ban ngành; UBND các huyện, thành phố và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh:

- Thực hiện việc giao nộp hồ sơ, tài liệu dự án, công trình vào Lưu trữ lịch sử tỉnh theo quy định tại Thông tư liên tịch số 01/2014/TTLT-BNV-BXD.

- Lập Danh mục các dự án, công trình thuộc diện nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh theo mẫu được quy định tại Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư Liên tịch số 01/2014/TTLT-BNV-BXD, gửi về Sở Nội vụ và Sở Xây dựng trước ngày 20 tháng 12 hàng năm để tổng hợp, báo cáo Bộ Nội vụ và Bộ Xây dựng theo quy định.

2. Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng:

- Chỉ đạo, kiểm tra, theo dõi các chủ đầu tư, chủ sử dụng công trình trên địa bàn tỉnh Kon Tum việc thực hiện giao nộp hồ sơ, tài liệu dự án, công trình vào Lưu trữ lịch sử tỉnh theo quy định tại Thông tư liên tịch số 01/2014/TTLT-BNV-BXD.

- Tổng hợp, lập Danh mục các dự án, công trình thuộc diện nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh theo quy định tại Điều 3 Thông tư Liên tịch số 01/2014/TTLT-BNV-BXD báo cáo về Bộ Nội vụ, Bộ Xây dựng chậm nhất vào ngày 31/12 hàng năm.

UBND tỉnh báo đề các đơn vị có liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu VT, KTN9.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đức Tuy